



Ma 01b – ÊTRE MANAGER

Niveau 2 - 2 jours

PUBLIC

Encadrant expérimenté

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Perfectionner ses pratiques de management

PROGRAMME

Jour 1

- Recueil des attentes individuelles
- Retour sur les fondamentaux du management :
Comprendre la fonction même de manager (droit, devoir et mission)
 - Positionnement face à la direction
 - Positionnement face à l'équipe
 - Positionnement face à mon contrat de manager
- Communication interpersonnelle
- Exemplarité, objectivité et assertivité

Jour 2

- Identifier et travailler ses pistes d'améliorations autour des thèmes suivants :
Recadrer un collaborateur
Assurer une délégation suivie
Mener un entretien d'appréciation
Faire face à un conflit d'équipe
Préparer et animer une réunion
Encadrer un nouveau collaborateur
- Plan individuel d'actions

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méta-plan ®	Exposés, partages
Livre dont vous êtes le héros ©	Tests
Mises en situation	Feed back et auto évaluation
Vidéo	Plan d'actions

Apports théoriques (2/3) et training (1/3)

SUGGESTION ET CONSEIL

- Conseil + : Nous recommandons une 3^e journée (après une intersession de 4 à 6 semaines). Cet **ATELIER DE SUPERVISION** permet de faire face rapidement aux difficultés rencontrées et de conforter les pratiques. Cette journée se déroule sous forme d'atelier d'échanges de pratiques professionnelles.
 - Retour sur les expériences menées : les réussites, les échecs
 - Mutualisation des réussites pour faire face aux difficultés
 - Apports complémentaires

ORGANISATION DE LA FORMATION

Dans les locaux du commanditaire ou en hôtellerie de proximité (prise en charge logistique possible). Réservation 3 à 4 semaines à l'avance.

CONTACT

01 34 61 21 15 - contact@pluriconseils.fr