



Ma 25 – MENER ET EXPLOITER UN ENTRETIEN DE PROFESSIONNALISATION

2 jours

PUBLIC

Toute personne susceptible de mener un entretien de professionnalisation. Maxi 10 personnes

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir utiliser et exploiter l'entretien de professionnalisation.

PROGRAMME

Jour 1

- Intégrer le concept de l'entretien de professionnalisation
- La législation en vigueur (entretien et formation)
- Nouveaux devoirs et obligations du manager
- Comprendre les enjeux d'un entretien individuel (différencier : évaluation, appréciation, jugement, demande, besoin, objectif, but...)
- Positionner et cadrer
- Donner du sens à la rencontre

Jour 2

- S'appuyer sur des éléments factuels
- Produire un feedback constructif
- Clarifier les besoins de formation(s)
- Prendre en compte la dimension sociale et les conditions de travail
- Technique de questionnement
- Le cas « Tastrof »

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Exposés
- Mises en situation
- Vidéo (selon le besoin)
- Livret de travail et de prise de notes
- Métaplan®
- Feed back et auto évaluation
- Tests
- Plan d'actions

Apports théoriques (1/3) et training (2/3)

SUGGESTION ET CONSEIL

- Cette formation peut être complétée par le module « Etre manager Coach »
- Conseil + : Ce module est également dispensé en vue de développer les compétences relationnelles dans le cas de face à face, quel qu'en soit l'objet.

ORGANISATION DE LA FORMATION

Dans les locaux du commanditaire ou en hôtellerie de proximité (prise en charge logistique possible). Réservation 3 à 4 semaines à l'avance.

CONTACT

01 34 61 21 15 - contact@pluriconseils.fr